

## BÁO CÁO

### Tình hình hoạt động chuyên môn tháng 12/2023 và Kế hoạch công tác tháng 01/2024 của trường TH Thuận Hưng C

Thực hiện kế hoạch của trường Tiểu học Thuận Hưng C về việc báo cáo tình hình tháng 12/2023 và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động tháng 01/2024; Chuyên môn báo cáo và xây dựng kế hoạch công tác với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. Đánh giá thực hiện kế hoạch công tác tháng 12/2023

##### 1. Những mặt làm được

Trong tháng có tổ chức thực hiện về chuyên môn theo kế hoạch như: Sinh hoạt tuyên truyền Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND VN ngày 22/12/1944-22/12/2023.

Trong giảng dạy đảm bảo đúng chương trình theo quy định. Có tiếp tục xây dựng nề nếp học tập và rèn kỹ năng giữ gìn sách, vở của HS. GVCN có tự kiểm tra vở sạch của lớp. Nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, đi sâu vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học và dạy lồng ghép theo hướng dẫn của PGD. Thực hiện dạy thể dục giữa giờ cho học sinh.

Hoàn thành Kế hoạch hội thi giáo viên giỏi cấp trường;

- Chưa kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.
- Có theo dõi bồi dưỡng học sinh thi “Viết Chữ đẹp cấp huyện”.
- Sản phẩm thi Thiết kế Đồ dùng tự làm tham gia huyện 05; đạt vòng sơ khảo: 02 sản phẩm. đạt 01 giải ba; 01 giải khuyến khích cấp huyện
- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.
- Câu lạc bộ **Tiếng Anh, Mĩ Thuật, Âm nhạc, TDTT, ...** hoạt động thường xuyên.
- Triển khai chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục” cấp trường theo Kế hoạch. Khối 5 và khối Khmer.

- Đối với **công tác Giáo dục dân tộc** Có tập trung nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, đi sâu vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học cũng như sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Có liên hệ thư viện để kiểm tra lại sách Khmer cho học sinh mượn. Có chọn học sinh và tiến hành rèn chữ viết cho các em và thi cấp huyện.

- Công tác duy trì sĩ số: Tổng số có 27 lớp học sinh đến thời điểm hiện tại: 849 học sinh, tăng 2 học sinh ở khối 3 và khối 5;

Khối lớp	Số lớp	TS HS đầu năm	Nữ	Dân tộc	Nữ Dân tộc	TS HS tháng 01/2024	Nữ	Dân tộc	Nữ Dân tộc
1	6	168	97	124	74	168	97	124	74
2	5	161	87	123	66	161	87	123	66
3	5	169	93	129	69	170	94	129	69
4	5	163	74	121	56	163	74	121	56
5	6	186	95	119	63	187	95	119	63
<b>TC</b>	<b>27</b>	<b>847</b>	<b>446</b>	<b>616</b>	<b>328</b>	<b>849</b>	<b>447</b>	<b>616</b>	<b>328</b>

## 2. Hạn chế và nguyên nhân

### 2.1. Hạn chế

- Học sinh còn hạn chế về năng lực tuy có nâng chất lượng nhưng còn chiếm tỉ lệ cao. Giáo viên nghỉ chưa dạy bù.

- Việc bồi dưỡng thi Viết chữ đẹp Khmer chưa tích cực.

- Công tác cập nhật hệ thống Vnedu, một số giáo viên còn chậm chưa đúng tiến độ thời gian.

- Công tác ra đề kiểm tra có chuẩn bị trước nhưng vẫn còn mắc một số lỗi kỹ thuật như: phát hiện lỗi kỹ thuật của đề trễ nên không kịp điều chỉnh, in ấn phát đề chưa có số dư đề dự trữ khi học sinh làm hỏng đề, môn Tiếng Việt thì các em thiếu giấy làm,....

### 2.2. Nguyên nhân

- Thời gian phụ đạo: Còn 1 số ít GVCN chưa thật sự làm hết trách nhiệm của mình nên vẫn còn học sinh còn hạn chế.

- Trước khi kiểm tra, trong cuộc họp có nhắc nhở gv dạy chuyên, giáo viên buổi 2 tranh thủ cập nhật trước thời gian quy định, đến ngày 4,5 công tác cập nhật vẫn chưa đảm bảo.

- Do bị động về thời gian nên công tác kiểm tra đề thiếu chặt chẽ, kiểm đếm đề phát ra chưa đảm bảo được số lượng.

## II. Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 01/2024

### 1. Công tác trọng tâm

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh viên, học sinh 09/01.

- Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra Cuối học kì I.

- Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2023 -2024

- Thi “Viết chữ đẹp cấp huyện”

- Thi “GV dạy giỏi cấp huyện”.

- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng huyện Mỹ Tú lần thứ 37 năm 2024

### 2. Công tác cụ thể

## 2.1. Hoạt động chuyên môn

- Chủ điểm: Kỷ niệm 74 năm ngày sinh viên, học sinh (09/01/1950 – 09/01/2024).

- Bắt đầu thực hiện chương trình học kỳ II, từ ngày 08/01/2024

- Thực hiện chương trình 04 tuần:

+ Tuần 19: từ 08/01/2024 đến 12/01/2024

+ Tuần 20: : từ 15/01/2024 đến 19/01/2024

+ Tuần 21: : từ 22/01/2024 đến 26/01/2024

+ Tuần 22: : từ 29/01/2024 đến 02/02/2024

- Tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và có định hướng cho cả HKII. (Xem lại việc dạy tích hợp trong HKII về GDĐP, GDQP, học tập theo tấm gương Đạo đức của Bác Hồ, Kỹ năng sống, ATGT, Bảo vệ môi trường, bình đẳng giới,.....

- Khối trưởng lên lịch dự giờ, kết hợp kiểm tra việc giữ gìn sách vở, dụng cụ học tập của học sinh các lớp vào tuần cuối của tháng 01/2024).

- Đánh giá học sinh: Tiếp tục thực hiện nhận xét vở và việc Đánh giá học sinh Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/09/2016; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

+ Đối với học sinh lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT.

- Các lớp thực hiện tốt phong trào trường học xanh-sạch-đẹp, trang trí cây xanh, hoa kiểng trong phòng học.

- Học sinh tham gia HKPD từ ngày 6/01/2024 đến ngày 9/01/2024; Khai mạc ngày 08/01/2024; Bế mạc ngày 10/01/2024

### - Giáo dục dân tộc:

+ Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo chương trình của từng khối lớp.

+ Nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, đi sâu vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học cũng như sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.

## 2.2. Tổ khối chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt 2tuần/1lần, theo các nội dung sinh hoạt chuyên môn lấy học sinh làm trung tâm, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt theo chuyên đề. Nội dung họp không mang tính hành chính. Biên bản họp viết cụ thể và chi tiết.

- Tổ trưởng họp tổ chuyên môn thường xuyên nhắc nhở việc Thực hiện nhận xét vở và việc Đánh giá học sinh Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày

22/09/2016; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Dự giờ Đánh giá và dự giáo viên theo phân công.
- Theo dõi việc phụ đạo của các lớp, kịp thời báo cáo đến nhà trường.
- Triển khai giảng dạy tích hợp Bình đẳng giới vào các môn học.

### **2.3. Giáo viên**

- Thực hiện Kế hoạch và giải pháp phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực (Kế hoạch và thời gian, lịch phụ đạo cụ thể của học kỳ II).

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn (khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, sử dụng tốt đồ dùng dạy học trong tiết dạy).

- Thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy (dạy theo từng nhóm đối tượng học sinh)

- Phối hợp thường xuyên giữa giáo viên với cha mẹ học sinh trong công tác giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh về nề nếp, trật tự, (kể cả giờ ra chơi). Kiểm tra vở và trình bày của học sinh.

- Các lớp có học sinh thi viết chữ đẹp nộp vở luyện viết cho nhà trường ngày 09/01/2024 (cả phổ thông và Khmer)

- GV đăng ký trực tiếp tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện vào ngày 06/01/2024.

*\* Giáo viên thường xuyên truy cập mail cá nhân để thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.*

### **3. Kiểm tra - báo cáo**

- Duyệt và kiểm tra tất cả hồ sơ tổ trưởng: 30/01/2024.

- Công tác Kiểm tra:

+ Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và tổ chuyên môn về công tác chỉ đạo thực hiện Chương trình GDPT 2018 từ khối 1 đến khối 4.

+ Tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường học, năm học 2023 - 2024.

+ Nhà trường kiểm tra việc thực hiện Hồ sơ cuối HKI, Kế hoạch, tình hình học sinh tham gia phụ đạo, học sinh chưa hoàn thành môn học.

+ Kiểm tra nề nếp, giữ gìn vở và việc thực hiện nhận xét vở và việc Đánh giá học sinh Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT (Tất cả giáo viên).

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 12/2023 và kế hoạch công tác tháng 01/2024 của Chuyên môn nhà trường, đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn,

giáo viên nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Tổ trưởng phản ánh về bộ phận Chuyên môn nhà trường để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để BC)
- Tổ CM, GV (để thực hiện)
- Lưu: CM

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Xiêng**